

---

La Paz, Baja California Sur, a 17 de marzo de 2017.

**Asunto: Informe de Viaje de Trabajo.**

**LIC. LUZ DEL ALBA PRIEGO CASTILLO  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
PRESENTE.**

Por este conducto me permito informar muy atentamente a usted, sobre las actividades que realicé de acuerdo a **Oficio de Comisión Núm. RV-15** durante 1 día y medio de fecha 14 de marzo al 15 de marzo de 2017.

Viaje de trabajo al Albergue Estudiantil de San Antonio, Baja California Sur.

1.- Visita al Albergue de San Antonio, Baja California Sur, para realizar reunión de trabajo con el personal del mencionado albergue, asimismo entrega de víveres.

Sin otro asunto que agregar, quedo a sus finas consideraciones.

**ATENTAMENTE**



**LIC. HILDA ÁLVAREZ MUÑOZ  
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA  
DEL PATRONATO DEL ESTUDIANTE  
SUDCALIFORNIANO**

Ccp. Archivo.