

La Paz, Baja California Sur, a 12 de Julio de 2017.

Asunto: Informe de Viaje de Trabajo.

**LIC. LUZ DEL ALBA PRIEGO CASTILLO
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
PRESENTE.**

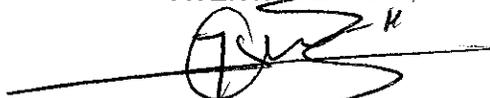
Por este conducto me permito informar muy atentamente a usted, sobre las actividades que realicé de acuerdo a **Oficio de Comisión Núm.44**, durante 1 día y medio de fecha 07 de julio al 08 de julio de 2017.

Viaje de trabajo a la localidad de San Juan de la Costa, Baja California Sur.

1.- Asistencia y colaboración con módulos de trabajo, dentro del Programa "Vivir en Paz".

Sin más que agregar, quedo a sus distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE



**LIC. HILDA ÁLVAREZ MUÑOZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL PATRONATO DEL ESTUDIANTE
SUDCALIFORNIANO**

Ccp. Archivo.