

La Paz, Baja California Sur, a 21 de septiembre de 2017.

**Asunto: Informe de Viaje de Trabajo.**

**LIC. LUZ DEL ALBA PRIEGO CASTILLO  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
PRESENTE.**

Por este conducto me permito informar muy atentamente a usted, sobre las actividades que realicé de acuerdo a **Oficio de Comisión Núm. 56**, durante 1 día y medio de fecha 18 de septiembre al 19 de septiembre de 2017.

Viaje de trabajo al Albergue Estudiantil de San Antonio, Baja California Sur.

1.- Visita al Albergue de San Antonio, Baja California Sur, para realizar supervisión de los trabajos en el mencionado albergue, asimismo entrega de víveres, enseres de mantenimiento y aseo del albergue.

Sin más que agregar, quedo a sus distinguidas y finas consideraciones.

**ATENTAMENTE**



**LIC. HILDA ÁLVAREZ MUÑOZ  
JEFA DE LA LIBRERÍA DEL PATRONATO  
DEL ESTUDIANTE SUDCALIFORNIANO**

Ccp. Archivo.