

La Paz, Baja California Sur, a 12 de mayo de 2017.

Asunto: Informe de Viaje de Trabajo.

**LIC. LUZ DEL ALBA PRIEGO CASTILLO
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
PRESENTE.**


Por este conducto me permito informar muy atentamente a usted, sobre las actividades que realicé de acuerdo a **Oficio de Comisión Núm.14**, durante 1 día y medio de fecha 09 de mayo al 10 de mayo de 2017.

Viaje de trabajo al Albergue Estudiantil de San Antonio, Baja California Sur.

1.- Visita al Albergue de San Antonio, Baja California Sur, para realizar supervisión de los trabajos en el mencionado albergue, asimismo entrega de víveres y enseres.

Sin más que agregar, quedo a sus distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE



**LIC. HILDA ÁLVAREZ MUÑOZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL PATRONATO DEL ESTUDIANTE
SUDCALIFORNIANO**

Ccp. Archivo.