

La paz, Baja California Sur, Febrero 02 del 2018

**ASUNTO:** Informe de Actividades  
**Oficio de comisión:** RV-07

**Dependencia:** patronato del Estudiante Sudcaliforniano.

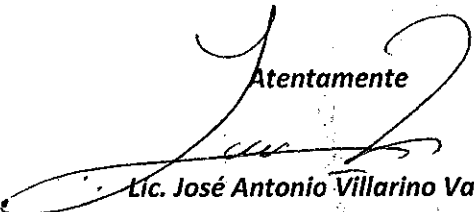
**MC. José Luis López García**  
**Director de Administración y Finanzas**  
**De la Secretaría de Educación Pública**  
**Del Estado de Baja California Sur.**  
**Presente.**

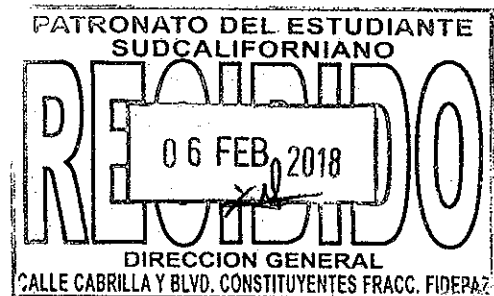
En virtud de la comisión oficial llevada a cabo el día Lunes 29 de los corrientes a la localidad de San Antonio, municipio de La Paz, durante un día, me permito informar a usted de la manera más atenta, que dicha comisión consistió en trasladarme al Albergue rural de dicha localidad para llevar a cabo una reunión de trabajo con el personal que en el mismo laboran y de igual manera, hacer entrega de subsidio alimenticio correspondiente.

En virtud de las actividades descritas con atención, me permito detallar los gastos que compruebo con la factura con folio BAGCB-388.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

Atentamente

  
**Lic. José Antonio Villarino Vargas**  
Subdirector Administrativo



Ccp. Lic. José Humberto Lucero Castro.- Director General del Patronato del Estudiante Sudcaliforniano.  
Ccp. Interesado.