

La Paz, BCS, a 09 de Marzo de 2018.

M. C. JOSÉ LUIS LÓPEZ GARCÍA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.
PRESENTE . -

Por este conducto me permito informar muy atentamente a usted, sobre las actividades que realicé de acuerdo a oficio de comisión Núm. 22, durante 1 día de fecha 08 de marzo del 2018.

Viaje de trabajo a Melitón Albañez, Baja California Sur:

Asistencia y colaboración con módulo de trabajo dentro del programa "Vivir en Paz".

Anexo la siguiente facturación, como comprobación de gasto realizado:

| Fecha | Folio | Emisor | Importe |
|----------|-------------|--|----------|
| 08/03/18 | IWALJI59253 | NUEVA WAL MART DE MÉXICO, S. DE R.L. DE C.V. | \$471.15 |

Sin otro particular, me es grato enviar un saludo cordial.

ATENTAMENTE



LIC. HILDA ÁLVAREZ MUÑOZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE LIBRERÍA DEL
PATRONATO DEL ESTUDIANTE SUDCALIFORNIANO

Ccp. Lic. José Humberto Lucero Castro, Director General del Patronato del Estudiante Sudcaliforniano.
Lic. José Antonio Villarino Vargas, Subdirector Administrativo del Patronato del Estudiante Sudcaliforniano.
Interesada.